

## JÕHVI MUUSIKAKOOLI ALGASTME JA LÕPUEKSAMITE KORRALDAMISE KORD

### I ÜLDSÄTTED

1. Käesoleva korraga sätestatakse Jõhvi Muusikakoolis korraldavate eksamite kord.
2. Eksamite korraldamise eesmärkideks on:
  - 2.1. Haridustaseme kvaliteedi hindamine õpilasiti, õppeaineti, kooliti;
  - 2.2. Saada tagasisidet haridussüsteemi, õppeasutuse, õpilase ja õpetaja tegevuse kohta;
  - 2.3. Suunata eksamivormi kaudu õppeprotsessi;
  - 2.4. Siduda järjestikuseid haridusastmeid.

### II EKSAMID JA EKSAMITELE LUBAMINE

1. Algastme lõpetamiseks sooritavad pilliõpetusosakonna IV klassi õpilased eksami põhipillis, solfedžos ja teoorias, üldkultuurilise osakonna õpilased pilliõppes, solfedžos ja teoorias.
2. Kooli lõpetamiseks sooritavad pilliõpetusosakonna VII klassi õpilased eksami põhipillis, solfedžos ja teoorias, üldkultuurilise osakonna õpilased pilliõppes, solfedžos ja teoorias.
3. Eksamite nõuded kinnitab kooli õppenõukogu lähtudes kooli õppekavast.
4. Eksamitele lubatakse õpilased, kes on sooritanud põhipillis eksamikava ettemängu vähemalt rahuldaval tasemel ja sooritanud arvestused teistes ainetes.

### III EKSAMITE KORRALDAMINE

1. Eksamid korraldatakse kooli direktori kinnitatud eksamiplaani järgi, mis pannakse välja tutvumiseks hiljemalt 3 nädalat enne eksamite algust.
2. Plaani koostamisel tuleb arvestada, et ühel päeval võib olla õpilase jaoks ainult üks eksam ja vaheaeg eksamite vahel ei või olla vähem kui 2 päeva, kusjuures eksameid ei korraldata pühapäeviti.
3. Erandkorras võib kooli õppenõukogu anda õpilasele loa eksamite sooritamiseks individuaalplaani järgi.
4. Solfedžo ja teooria eksamid toimuvad üldjuhul üleriigilise ühtlustatud eksamitöö alusel.  
Ühtlustatud kirjaliku eksamitöö puhul avab selle eksamipäeval kas direktor või õppealajuhataja.  
Selle puudumise korral valmistab eksamiks vajalikud materjalid (eksamipiletid jm.) ette aineõpetaja ise ja kinnitab direktor hiljemalt kuu aega enne eksami toimumisaega.

5. Eksamite läbiviimiseks moodustatakse eksamikomisjonid, millede koosseisus peab olema vähemalt 5 inimest, s.h. juhtkonna esindaja, kes on üldjuhul komisjoni esimees.
6. Eksamitulemused fikseeritakse eksamiprotokollis eksamihinnete näol ja protokollile kirjutavad alla kõik komisjoni liikmed.
7. Kui eksamikomisjonil tekib lahkavamusi hindamisel, otsustatakse küsimus häälteenamusega.
8. Õpilane, kellel on üks eksamihinnetest “mitterahuldav”, võib sooritada järeltöö või korduseksami kuni 25.augustini.  
Algastme või põhikooli lõputunnistuse väljaandmine otsustatakse sellele õpilasele pärast järeltöö või korduseksami sooritamist.

#### IV ALGASTME LÕPETAMINE JA LÕPUTUNNISTUSE VÄLJAANDMINE

1. Algastme lõputunnistus antakse õppenõukogu otsusega välja õpilasele, kes täitnud õppekava nõuded ning on sooritanud eksamid ja kellel on kõigis õppeainetes aasta- ja eksamihinne vähemalt “3”.
2. Õppimise jätkamise vanemas astmes otsustab kooli õppenõukogu.

#### V PÕHIKOOLI LÕPETAMINE JA LÕPUTUNNISTUSE VÄLJAANDMINE

1. Põhikooli lõputunnistus antakse õppenõukogu otsusega välja õpilasele, kes on täitnud õppekava nõuded ning sooritanud eksamid ja kellel on kõigis õppeainetes aasta- ja eksamihinne vähemalt “3”.
2. Õpilasele, kellel on põhikooli lõpetamisel mitterahuldavad eksami- ja aastahinded, antakse klassitunnistus.

#### JÕHVI MUUSIKAKOOLI ÕPILASTE JA LÕPETAJATE TUNNUSTAMISE KORD

1. Eduka õppimise eest võib õpilasi õppeaasta lõpul ja kooli lõpetamisel tunnustada kiituskirjaga.
2. Kiituskirja saab õpilane, kellel on kõigis õppeainetes aastahindeks “5” (eksamiklassides üldhindeks “5”) ja käitumine ning hoolsus “eeskujulikud”.
3. Õpilasele võib avaldada tunnustust õppeaasta jooksul eduka esinemise / õppimise eest kiituskardiga või sõnalise hinnanguna.