

**JÕHVI MUUSIKAKOOLI ÕPILASTE VASTUVÕTMISE,  
ÜHEST KOOLIST TEISE ÜLEMINEKU,  
ENNE PÕHIKOOLI LÕPETAMIST KOOLIST LAHKUMISE  
JA NIMEKIRJAST KUSTUTAMISE KORD**

**I ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Käesoleva korraga sätestatakse Jõhvi Muusikakooli õpilaste kooli vastuvõtmise, ühest koolist teise ülemineku, koolist lahkumise ja nimekirjast kustutamise kord.

**II ÕPILASTE VASTUVÕTMINE MUUSIKAKOOLI**

- 2.1. Põhikooli pilliõpetusosakonda ja üldkultuurilisse osakonda võetakse vastu üldjuhul 7-11 aastaseid lapsi. Vastuvõtmise otsustab vastuvõtukomisjon ja direksioon hinnete alusel.
- 2.2. Vabaõppe osakonda võetakse vastu üldjuhul alates 12-dast eluaastast. Vastuvõtmise otsustab vastuvõtukomisjon ja direksioon hinnete alusel ning vabade õppekohtade olemasolu korral.
- 2.3. Põhikooli ja vabaõppe osakonda vastuvõtmine toimub konkursi alusel.
- 2.4. Konkursil osalemiseks esitab lapsevanem (lapsevanema esindaja) avalduse kooli blanketil ja 2 fotot.
- 2.5. Eelkooli võetakse vastu lapsi alates 6-dast eluaastast. Vastuvõtt toimub katsetega, kuid andes üldjuhul igäühele arenemisvõimaluse.
- 2.6. Vastuvõtukomisjon on vähemalt 5-liikmeline. Komisjoni kuuluvad osakonnajuhatajad, lisaks võivad komisjoni liikmeteks olla juhtkonna esindajad ning õpetajad.
- 2.7. Vastuvõtukatsetel hinnatakse õpilaskandidaati nelja hindegaga:
  - 2.7.1.laulmise eest;
  - 2.7.2.rütmikatse eest;
  - 2.7.3.helide järelelaulmise eest;
  - 2.7.4.mälukatse eest.
- 2.8. Hinnete summeerimisel arvutatakse välja keskmine hinne 5-pallilises süsteemis.
- 2.9. Täiskasvanute vabaõppe osakonda võetakse vastu vabade õppekohtade olemasolul ning ilma katseteta. Täiskasvanu esitab muusikakooli astumisel avalduse kooli blanketil ja isikut tõendava dokumendi koopia.
- 2.10. Eelkooli juures tegutsevasse Laulu-mängukooli võetakse vastu 4-6 aastaseid lapsi ilma katseteta. Lapsevanem (lapsevanema esindaja) esitab muusikakooli astumisel avalduse kooli blanketil.

### III ÕPILASE ÜLEMINEK ÜHEST OSAKONNAST TEISE, ÜHEST MUUSIKAKOOLIST TEISE, JA KOOLIST LAHKUMINE ENNE PÕHIKOOLI (või algastme) LÕPETAMIST

- 3.1.Üldjuhul toimub õpilase üleminek pilliõpetusosakonnast üldkultuurilisse osakonda suvisel koolivaheajal, kuid lapsevanema avalduse alusel või õppenõukogu otsusel võib see toimuda ka õppeaasta keskel.
- 3.2.Üldjuhul toimub üleminek pilliõpetusosakonnast või üldkultuurilisest osakonnast vabaõppe osakonda suvisel koolivaheajal.
- 3.3.Üldjuhul toimub õpilase üleminek ühest muusikakoolist teise suvisel koolivaheajal (erandjuhul õppeaasta keskel mõjuva põhjuse korral) ja seda käsitletakse kui ühest koolist lahkumist ja teise kooli vastuvõtmist vastavalt väljatöötatud korrale.
- 3.4.Üleminek ühest koolist teise toimub lapsevanema (teda esindava isiku) avalduse alusel, milline peab olema esitatud üldjuhul antud õppeaasta lõpul (enne suvist koolivaheaega).
- 3.5.Muusikakool on kohustatud andma koolist lahkuvale õpilasele kaasa:
  - 3.5.1.koopia tema individuaal(töö)plaanist, millesse on kantud erialas läbitud repertuaar, hindelised esinemised ning sõnaline hinnang õpilase arengutaseme ja klassile vastavuse kohta;
  - 3.5.2.klassitunnistuse, millele on kantud jooksva õppeaastal lõpetatud õppetrimestrite hinded.
- 3.6.Jõhvi Muusikakooli ületulnud õpilane võetakse vastu samasse klassi kahekuulise katseajaga. Vajaduse korral viia õpilane seejärel üle pilliõpetusosakonnas ühe klassi võrra madalamale või samasse klassi üldkultuurilises osakonnas.

### IV ÕPILASE NIMEKIRJAST KUSTUTAMINE

- 4.1.Õpilane kustutatakse nimekirjast:
  - 4.1.1.lapsevanema (täiskasvanu) avalduse alusel;
  - 4.1.2.muusikakooli lõpetamisel või noorema astme (4.klass) lõpetamisel, kui ta ei avalda soovi õpinguid jätkata;
  - 4.1.3.mitterahuldavate õppetulemuste tõttu;
  - 4.1.4. õppeaasta jooksul õppetundidest põhjuseta puudumise tõttu 1/3 ulatuses;
  - 4.1.5.muusikakooli kodukorra rikkumisel;
  - 4.1.6. õppetasu võla korral kolme kuu ulatuses.